



RELATIONS AVEC LES SOUS -TRAITANTS EN HOTELLERIE

Durée du stage: 7 heures.

Coût HT : nous consulter.

Participants : 4 candidats minimum - 12 candidats maximum.

Date de la session : à déterminer avec le client.

Lieu de formation : salle de formation mise à disposition par l'établissement.

OBJECTIF.

Assurer les relations avec les sous-traitants du département housekeeping. Maîtriser la réalisation du cahier des charges des prestations du département (chambres, lieux publics). Connaître la législation et les contraintes/obligations légales. Connaître la rédaction d'un plan de prévention lié à l'activité Housekeeping.

PROGRAMME.

La sous traitance : Définition, les missions d'externalisation dans le service Etages.

Une autre façon de travailler : Valeur ajoutée et contrôle de la prestation pour les gouvernant(e)s.

Pourquoi faire appel à la sous traitance ? Savoir-faire, maîtrise des coûts (chambres et lieux publics).

Le contrat cadre et particulier : Conditions d'accès du prestataire au réseau d'achats du groupe.

Prestation de service au site hôtelier.

Le personnel : Les obligations légales, le contrat d'appartenance du personnel, affectation du personnel en cas de résiliation du contrat, le remplacement du personnel, délit de marchandage.

Les clauses particulières : La responsabilité dommages, la non-exécution des prestations, le secret professionnel, les contestations.

Rédaction du plan de prévention : Concertation préalable au déroulement des opérations et suivi régulier du plan dans l'hôtel.

Responsabilité civil et pénale : Défaillance du sous-traitant, prêt de main-d'œuvre illicite.

Exercices pratiques :

Etude de cas.

MOYENS ET TECHNIQUES PEDAGOGIQUES.

Pour permettre aux participants de s'approprier au mieux l'ensemble des techniques et informations abordés, la méthode pédagogique sera active et orientée vers des cas concrets. Après chaque exemple et intervention, l'animateur de l'atelier veillera à souligner les points forts ainsi que des axes de progrès personnalisés et concrets. Les participants recevront les supports, tests de début et fin de formation et évaluation des connaissances. Modalités pédagogiques alternées de théorie et pratique, combinant observation et entraînement de mises en situation.

M.L.D. Housekeeping

Société par Actions Simplifiée Unipersonnelle au capital de 3.000 euros

Siège social : 44 rue des Pins Francs 33200 Bordeaux

SIRET : 838 011 914 00010 - Tva intracommunautaire : FR 36 838011914

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 75331118333 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine

Portable : 06.62.62.61.57 - Email : contact@mldhousekeeping.fr - Site web : www.mldhousekeeping.fr