



STRATEGIE D'INSPECTION ET DE CONTROLE DE LA PROPRETE

Durée du stage: 7 heures.

Coût HT : nous consulter.

Participants : 4 candidats minimum - 12 candidats maximum.

Date de la session : à déterminer avec le client.

Lieu de formation : salle de formation mise à disposition par l'établissement.

La chambre, le cœur de l'activité hôtelière : Connaitre la clientèle - Savoir communiquer sur les offres de l'hôtel et de la chaîne – Comprendre les besoins. La notion de qualité – L'identification des points sensibles d'hygiène – Ce qui fera la différence - Se mettre à la place du client – Les objets oubliés

Coordination :

La réception et le service technique.

Propreté des locaux :

Propreté visuelle et olfactive – Hygiène - Sécurité - Respect des standards- Maintenance.

Report des besoins de maintenance :

Aspect, état, fonctionnalité, inventaires.

Les différents contrôles :

Systématiques, contradictoires, aléatoires, contrôles, inspections, audits.

Analyser les résultats :

Identifier les anomalies. Etayer de façon factuelle. Actions correctives. Suivi des résultats.

Tableaux qualité.

Les lieux :

Chambres, lieux publics, lieux communs, locaux administratifs, mobiliers, immobiliers.

L'attitude de service :

Respect des procédures - Badge, tenue et image professionnelle - Le matériel et petit matériel – Les produits- les EPI – Les méthodologies.

MOYENS ET TECHNIQUES PEDAGOGIQUES.

Pour permettre aux participants de s'approprier au mieux l'ensemble des techniques et informations abordés, la méthode pédagogique sera active et orientée vers des cas concrets. Après chaque exemple et intervention, l'animateur de l'atelier veillera à souligner les points forts ainsi que des axes de progrès personnalisés et concrets. Les participants recevront les supports, tests de début et fin de formation et évaluation des connaissances. Modalités pédagogiques alternées de théorie et pratique, combinant observation et entraînement de mises en situation.

M.L.D. Housekeeping

Société par Actions Simplifiée Unipersonnelle au capital de 3.000 euros

Siège social : 44 rue des Pins Francs 33200 Bordeaux

SIRET : 838 011 914 00010 - Tva intracommunautaire : FR 36 838011914

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 7533118333 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine

Portable : 06.62.62.61.57 - Email : contact@mldhousekeeping.fr - Site web : www.mldhousekeeping.fr