

PROGRAMME

MANAGER ET ANIMER LES ÉQUIPES ÉTAGES

OBJECTIF

- ▶ Encadrer et motiver son équipe en se positionnant en tant que chef de service.
- ▶ Organiser et planifier le fonctionnement général du service étage.

PROGRAMME

- ▶ **Accueillir** : Etablir parcours d'intégration, fiche de contrôle de chambre avec performance et besoins en formation.
- ▶ **Evaluer** : Faire les entretiens d'évaluation, expliquer devoir du manager et du collaborateur – Définir des objectifs SMART en lien avec le contexte des Etages.
- ▶ **Former** : Former avec le C.O.D.E.
- ▶ **Organiser** : Comprendre l'urgent et l'important – Rechercher des méthodes de travail pour limiter les pertes de temps - Prévoir pour son secteur les produits d'entretien, matériel, consommables, linge.
- ▶ **Anticiper** : Détecter – Diagnostiquer – Résoudre et gérer les situations conflictuelles.
- ▶ **Déléguer** : Encourager l'autonomie. Mettre en place l'auto-contrôle.
- ▶ **Animer** : Briefer et débriefer – Préparer et animer les réunions - S'exprimer en public.
- ▶ **Communiquer** : Comprendre l'équipe, les collègues, la hiérarchie — Avoir de l'Empathie - Adapter son management.
- ▶ **Contrôler** : Savoir remonter les anomalies - Faire faire les retouches.